



PLAN DE RETORNO SEGURO ESCUELA CRISTIANA DESARROLLO INTEGRAL AGOSTO 2021

MEDIDAS PREVENTIVAS Y PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN.

Objetivo General:

Implementar medidas sanitarias preventivas para el retorno seguro a clases presenciales acordes a los lineamientos y protocolos emanados desde el Ministerio de Salud y Ministerio de Educación.

Objetivos Específicos:

- Promover y difundir medidas de autocuidado entre los integrantes de la comunidad educativa.
- Disminuir el riesgo de contagio de todos los integrantes de nuestra escuela.
- Proteger la salud de todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Ofrecer un espacio seguro para el aprendizaje, encuentro y contención socio-emocional de los niños, niñas y adolescentes.

Protocolo Sanitario:

1.1 PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SALAS Y ESPACIOS COMUNES:

- Proceso de limpieza y desinfección de todos los espacios del establecimiento de manera diaria, incluyendo superficies, manillas y cualquier artefacto de uso de alta frecuencia.
- Ventilación cruzada constante de salas y dependencias.
- Uso de Kit sanitario por sala de clases (solución desinfectante, papel absorbente, basurero exclusivo de uso para mascarillas, papel higiénico, desinfectante ambiental).

1.2 MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA ESTUDIANTES, DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN:

- Uso obligatorio y permanente de mascarillas.
- Toma y registro de temperatura diaria al ingreso del establecimiento de: estudiantes, apoderados, docentes y asistentes de la educación.
- Higienización de manos constante. (Hay dispensadores de Jabón en toda la escuela).
- Uso de pediluvio sanitario al ingreso de la escuela.
- Aplicación de alcohol gel al ingresar a la sala de clases.
- Rutinas de lavado de manos después de cada recreo, previo al ingreso a clases (3 recreos diarios).
- Distanciamiento físico de mínimo 1 metro al transitar por el establecimiento. (Deben guiarse por las vías señaladas en el piso, dentro la escuela).

1.3 RUTINA PARA EL INGRESO Y SALIDA DEL ESTABLECIMIENTO:

- **Horarios de entrada y salida:**

Educación Parvularia	Educación Básica
09:00 A 12:30 Hrs.	09:00 A 14:00 Hrs.

- **Ingreso a la sala de clases:**

ASISTENTE	PROFESOR	USO DE KIT	INGRESO AL AULA
7 ESTUDIANTE	8 ESTUDIANTE	9 ESTUDIANTE	
4 ESTUDIANTE	5 ESTUDIANTE	6 ESTUDIANTE	
1 ESTUDIANTE	2 ESTUDIANTE	3 ESTUDIANTE	

1.4 RUTINA PARA RECREOS:

RECREOS	CURSOS
1° - 10:00 A 10:20 HORAS	1° a 8° Básico
2° - 11:20 A 11:40 HORAS	1° a 8° Básico
3° - 12:40 A 13:00 HORAS	1° a 8° Básico

- Para Educación Parvularia, cada Educadora definirá la hora de los recreos e informará a las familias.
- Se establecerán por cada curso los espacios que ocuparán los estudiantes al salir a recreo, cumpliendo con los aforos establecidos.

Prevención de aglomeraciones:

- Al llegar a la escuela y realizar el protocolo de ingreso, cada estudiante se dirige a su sala de clases, se posiciona en el **CÍRCULO** que está demarcado en el suelo, en donde lo espera su Tía Asistente o Profesor quien realizará el ingreso al interior de la sala de clases.
- Al momento de que el grupo curso deba dirigirse a alguna de las dependencias de la escuela, debe formarse en los **CÍRCULOS** demarcados fuera de su sala de clases, según la instrucción del Profesor o Asistente de Aula.

1.5 ESPACIOS PARA LOS RECREOS (TURNOS):

CURSOS	ESPACIO
Nivel Transición I	Pasillo del Nivel y Patio Exterior
Nivel Transición II	Pasillo del Nivel y Patio Exterior
1° año Básico	Pasillo Primer ciclo
2° año Básico	Hall de Entrada
3° año Básico	Hall Central
4° año Básico	Patio Techado
5° año Básico	Hall Central
6° año básico	Hall de Entrada
7° año básico	Pasillo Primer Ciclo
8° año Básico	Patio Techado

1.6 RUTINA PARA USO DE BAÑOS:

- El aforo permitido para cada baño será de 2 estudiantes.

Las medidas preventivas que se tomarán serán:

- Supervisión de la capacidad por parte de un adulto para controlar el aforo.
- Los baños cuentan con jabón líquido, papel absorbente y señalética para reforzar el lavado de manos paso a paso, uso de mascarilla y distanciamiento físico.

Prevención de Aglomeraciones:

- Al llegar a la escuela y realizar el protocolo de ingreso, cada estudiante se dirige a su sala de clases, se posiciona en el **CÍRCULO** que está demarcado en el suelo, en donde lo espera su Tía Asistente o Profesor quien realizará el ingreso al interior de la sala de clases.
- Al momento de que el grupo curso deba dirigirse a alguna de las dependencias de la escuela, debe formarse en los **CÍRCULOS** demarcados fuera de su sala de clases, según la instrucción del Profesor o Asistente de Aula.

1.7 PROTOCOLO EN CASO DE COVID-19 Y ALIMENTACIÓN.

• **Protocolo de actuación frente a posible caso positivo de COVID-19:**

- Si algún estudiante presenta síntomas atribuibles al Covid-19, será derivado a la sala de aislamiento preventivo, por sospecha de Covid-19, la cual posee baño y salida directa hacia el acceso al establecimiento, en ese lugar se tomará temperatura y registro de otros síntomas asociados.
- Síntomas Leves: se llamará al apoderado para posterior retiro del establecimiento. El estudiante podrá hacer reingreso a la escuela presentando su examen de PCR Negativo. (Temperatura/Tos)
- Síntomas Graves: se establece contacto directo con SAMU y el apoderado para informar el procedimiento a seguir con el/la estudiante. (Dificultad para respirar)
- Caso COVID-19 Positivo: se informa a SEREMI de Salud Araucanía para considerar si hubo contactos estrechos.

***Para mayor detalle de los protocolos, consultar en nuestra página web: www.ecdi.cl**

1.8 PROTOCOLO DE ALIMENTACIÓN EN LA ESCUELA.

- Los niños deben traer una colación saludable para la jornada, el/la profesora les dará unos minutos antes del recreo para consumirla dentro de la sala de clases, ajustándose a las medidas establecidas en el protocolo sanitario (cada estudiante se quita la mascarilla al momento de consumir el alimento y lo hace en el espacio determinado para ello).
- El horario definido para la colación será a las 11:10 hrs, previo al 2º recreo.
- No se entregará alimentación en la escuela, solo la canasta de alimentos proporcionada por JUNAEB.

1.9 ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Transición I	Transición II	Transición I	Transición II	CLASES VIRTUALES PARA TODOS LOS NIVELES
1° BÁSICO	5° BÁSICO	1° BÁSICO	5° BÁSICO	
2° BÁSICO	6° BÁSICO	2° BÁSICO	6° BÁSICO	
3° BÁSICO	7° BÁSICO	3° BÁSICO	7° BÁSICO	
4° BÁSICO	8° BÁSICO	4° BÁSICO	8° BÁSICO	

La jornada dispondrá de modalidad mixta, presencial y virtual (Híbrido).

UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA:

ASPECTOS PEDAGÓGICOS:

- Entrega de material impreso, se seguirá realizando para todas y todos los estudiantes.
- Reuniones de apoderados virtuales, calendarizadas según el Plan Anual coordinadas e informadas por cada profesor (a) jefe.
- Entrevistas de apoderados presenciales, coordinadas previamente por cada profesor (a) de asignatura.

Evaluación Educación Parvularia:

- Los procesos de evaluación para los niveles de Educación Parvularia serán coordinados e informados por las educadoras de cada nivel.
- Las Evaluaciones de los talleres, los informará cada profesor.
- ✓ Inglés.
- ✓ Educación Física.
- ✓ Música.

Evaluación en 1° Ciclo:

- Se seguirá trabajando con los formularios de la plataforma Google, por lo tanto se compartirá el link de la evaluación a los estudiantes por medio Appoderado y WhatsApp para que sea respondida en los horarios determinados por los profesores de cada asignatura.
- Durante la clase se realizará un reforzamiento de los contenidos a evaluar en la prueba.
- Si un estudiante no tiene acceso a internet y no puede completar el formulario de la evaluación, se compartirá por WhatsApp o correo electrónico, para que pueda completarla y enviar su hoja de respuestas al profesor mediante una fotografía.

Evaluación en 2° Ciclo:

Para el desarrollo del proceso de evaluación durante el retorno de los estudiantes a clases presenciales se concretará lo siguiente:

- Se seguirá trabajando con los formularios de Google, por lo tanto se compartirá el link de la evaluación a los estudiantes por medio de Appoderado y WhatsApp para que sea respondida en los horarios determinados por los profesores de cada asignatura.
- Si un estudiante no tiene acceso a internet y no puede completar el formulario, se le compartirá la evaluación por WhatsApp o el correo electrónico, para que pueda realizarla y enviar su hoja de respuestas al profesor mediante una fotografía.
- Para los estudiantes que se encuentren en la escuela, se les facilitará un computador del laboratorio para realizar su evaluación o se les entregará la evaluación impresa.

EQUIPO DE APOYO

- Las citas y evaluaciones de los estudiantes pertenecientes al equipo de apoyo, serán coordinadas e informadas por cada profesional. (Educador Diferencial, Psicóloga, Fonoaudióloga).
- Las atenciones individuales se realizarán en la sala del EA.
- El ingreso a aula común de algún profesional del EA se realizará con todas las medidas preventivas. (Mascarillas- Escudo Facial- guantes en caso de requerirlo) respetando siempre el aforo total de la sala.
- Cuando se realice la atención individual o entrevista se utilizará un acrílico separador entre persona y persona.

OTROS IMPORTANTES:

- Los y las estudiantes pueden asistir a clases con ropa cómoda, de preferencia buzo, **NO** es obligación el uso del uniforme de la escuela.
- Se solicita a las Familias una presentación personal de los niños, niñas y adolescentes, adecuada a los lineamientos que ha establecido nuestra escuela hasta el día de hoy, esto involucra, una higiene adecuada, corte de pelo acorde a un estudiante, evitar el uso de joyas de valor, entre otros.

- Se debe considerar que el retorno voluntario a clases se realizará en total conocimiento de lo establecido en el Reglamento Interno, por lo tanto, la presentación personal debe ser acorde a lo estipulado en este reglamento.
- **Bus Escolar:** Su funcionamiento será a partir del día **LUNES 13 DE SEPTIEMBRE**.
- Durante este tiempo organizaremos las rutas y cantidad de estudiantes que se trasladarán en el transporte de la escuela.
- Se solicita a las familias que cada niño y niña porte papel higiénico y mascarillas de recambio en sus mochilas, así, evitamos la manipulación de estos elementos, en caso de no traer, como escuela dispondremos de ambos elementos.
- Si optó por enviar a su estudiante de manera presencial a la escuela, en caso de llegar a ausentarse de clases, debe comunicar de manera obligatoria el motivo de la inasistencia a su profesor (a) jefe u/o asistente de aula.
- Se solicita a las familias, que los estudiantes que asisten a clases presenciales **NO** porten celulares, Tablet u otros elementos tecnológicos y de valor.
- Se seguirán realizando turnos para el cuidado de todos los niños y niñas en el recreo (Brigada Sanitarias).
- En casos de emergencia o alguna eventualidad que pueda surgir, se solicita comunicarse con la asistente de aula o al teléfono de la escuela.
- Se solicita evitar retirar a los niños y niñas durante la jornada de clases.